

保定市第四职业中学

计算机平面设计专业 人才培养方案

(2021 年修订版)

保定第四职业中学

保定第四职业中学 计算机平面设计专业 人才培养方案

一、专业名称及代码：专业名称：计算机平面设计；专业代码 710210

二、入学要求：初中毕业生或具有同等学力者。

三、基本学制：3 年

四、培养目标与培养规格

培养目标：本专业主要面向平面广告制作及文化类中小企业及各大中型影楼、中小装饰装潢公司及普通企事业单位，培养从事平面设计与制作、数码照片处理、室内设计制图等工作的高素质劳动者和中等技能型人才。

职业范围

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	平面广告设计与制作	计算机操作员（中级） 图形图像处理（中级）	技能方向：平面设计制作
2	数码照片处理	图形图像处理（中级）	技能方向：数码照片处理
3	室内设计制图	制图员（中级）	技能方向：室内设计制图

培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（一）职业素养

1. 学习意识

对专业领域充满浓厚的兴趣，主动钻研，能够经常与同行同事、行业优秀设计师沟通、学习；能够通过网络、图书及时更新自己的专业理念、扩充视野，关注并学习新的技术与方法。

2. 职业道德

守秩序，能够自觉遵守企业的规章制度，遵守相关法律法规；道德健康，未经允许不拷贝公司和客户的资料；心灵健康，能保守客户和公司设计开发的相关秘密。

3. 合作意识

和谐互助，具有积极协助同事完成设计任务的意识；积极向上，能够按照承诺完成和完善自己的设计制作任务；能够配合设计师确定自己的设计方向完成设计和制作任务。

4. 质量意识

能够将顾客的利益放在首位；能够及时准确提供设计小样或效果图；能够根据客户和主管的要求进行设计修改；具有对设计或制作效果负责的意识。

5. 服务意识

有修养，能与客户和主管及时沟通设计要求和设计进展状况；自主学习，能及时收集相关信息，分析设计起到的作用；能及时为客户提供技术支持；能按时完成向单位或客户承诺的任务。

（二）专业知识和技能

1. 具有本专业所必需的文化基础知识。
2. 掌握计算机基础知识。
3. 掌握应用素描、色彩设计、平面构成的基础美术知识。
4. 掌握图形与图像基础知识、动画制作基础知识、数码照片基础知识、建筑制图基础知识及印刷基础知识；
5. 能熟练使用 Photoshop、Illustrator 等工具软件。
6. 能通过含义明确的视觉符号，运用特定明确的图形、图像来表示和代表某事物，运用计算机软件功能，把一定的理念、功能、内容、主要特性等要素准确传达。
7. 会进行信息的分析设计、加工整理。

本专业分为四个技能方向：

专业（技能）方向

1——平面设计与制作

1. 掌握素描、色彩、图形创意、版式设计基础知识。
2. 掌握计算机基础知识及操作、计算机彩色模式、图形图像文件格式及不同格式的特点和相互间转换的基本知识及点阵图像和矢量图形基本知识。

3. 掌握微机及常用图形图像处理设备（如扫描仪、打印机等）的使用。
4. 具备色彩运用表现及平面版式设计的能力。
5. 掌握位图图像处理软件和矢量绘图软件的操作。

专业（技能）方向 2——数码照片处理

1. 掌握素描、色彩、图形创意基础知识以及计算机彩色模式、配色原理。
2. 掌握数码照片的基本知识。
3. 掌握基本的版式设计及创造性布局的能力。
4. 掌握 Photoshop 软件的选取及盖章工具、液化工具、调色工具、图层和蒙版工具等的使用，进行照片处理。
5. 掌握 Photoshop 软件快捷键的使用。

专业（技能）方向 3——室内设计制图

1. 掌握素描、色彩、图形创意、版式设计基础知识。
2. 会阅读简单建筑平面图、立面图、剖面图。
3. 掌握计算机操作基础知识；会使用 AutoCAD 软件绘制基本图形，完成复杂图形尺寸、复杂文本等的生成及编辑；绘制室内设计的平面视图、立面图、和大样图。
4. 能使用相关辅助设计软件进行基础操作，完成基本的三维空间表现图；能使用相关设备输出图形。
5. 具备使用 Photoshop 软件处理图像的能力。

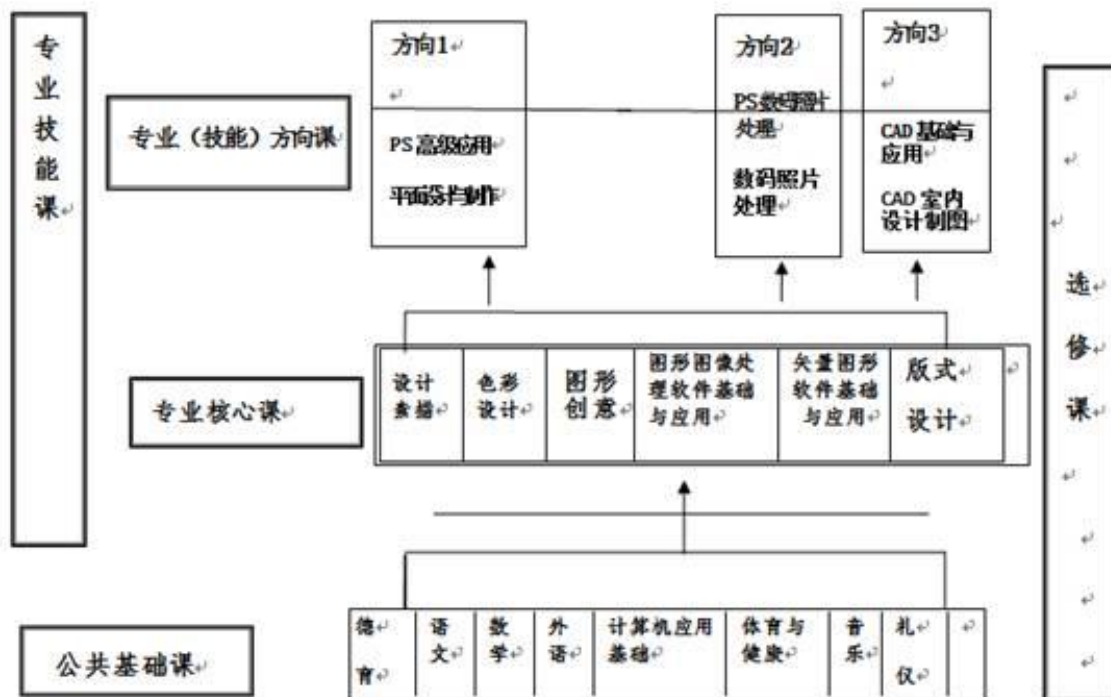
主要接续专业

高职：电脑艺术专业

本科：平面艺术设计专业

五、课程设置及学时安排

专业课程设置为公共基础课、专业核心课、专业方向课三大类。



课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课；

公共基础课包括德育课、文化课、体育、音乐以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业技能方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	德育	包括《职业道德与法律》、《经济与生活》、《哲学与人生》、《职业生涯规划》、四门课程，每学期每周2节。是有针对性地对学生进行马列主义、毛泽东思想和邓小平理论基本观点教育，法纪法制教育，文明礼仪、行为规范教育；职业道德、职业理想和创业教育；引导学生逐步树立正确的世界观、人生观和价值观；帮助学生树立正确的择业观、创业观，进行职业生涯规划，培养良好的思想政治素质和职业道德素养。	36*4=144

2	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》，掌握必需的语文基础知识，掌握职业岗位需要的写作能力、口语表达能力。	180
3	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》，掌握职业岗位和生活中所必需的数学基础知识。培养计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能。	144
4	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》，掌握英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力。	144
5	计算机应用基础	了解计算机应用基础知识；掌握计算机基本操作；掌握办公基础应用、网络基础应用、多媒体技术基础应用；掌握利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息。	180
6	体育与健康	掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能；形成坚持锻炼的习惯；具备良好的心理品质；提高对个人健康和群体健康的责任感，形成健康的生活方式；发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度。	180
7	音乐	了解歌唱、演奏、创作、音乐与舞蹈、戏剧表演；理解一定的音乐作品的音响、形式、情绪、格调、人文内涵；提高音乐鉴赏力；培养对音乐的兴趣对生活的积极乐观态度。	36
8	公共艺术（美术、书法）	了解一般礼仪的基本概念、规则、要求和禁忌；掌握基本礼仪常识和人际交往一般礼仪规则、职业礼仪的规范；满足平面设计工作人员的礼仪要求。	72

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	设计素描	了解素描的概念、特点、意义及空间塑造；掌握素描的工具材料及其技法应用；能组合与重构并设计造型。	108
2	色彩设计	了解色彩设计的意义及特征；掌握色彩设计的方法和程序；能控制各种色彩之间的结构关系，应用色彩设计获得和谐的效果。	126

3	图形创意	了解设计构成及图案设计的基础知识；掌握一定的图形造型能力和图形设计能力，形成新颖、强烈的视觉效果和一定内涵的图形；掌握图形造型的形式美，能使用图形准确地传达信息。	54
4	版式设计	了解版式设计的基本原素和视觉流程；掌握版式设计的形式法则、造型要素的组织；能对素材进行艺术性整合和编排，达到信息传达的目的。	72
5	矢量图形软件基础与应用	了解矢量图形特点及应用范围；掌握矢量软件文件及页面辅助操作方法；能绘制和编辑图形；能运用矢量软件进行文本编辑；能按需求综合运用矢量软件进行产品制作。	72
6	图形图像处理软件基础与应用	了解图像处理基础知识；掌握Photoshop的工作界面和基本操作；掌握图层、通道、滤镜、动作、文字的应用；会综合运用知识与软件操作技能完成产品的制作（如海报、展板）。	54

2. 专业（技能）方向课

（1）专业技能方向 1——平面设计与制作

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	图形图像处理软件高级应用	了解图像处理的特殊技巧；掌握通道、滤镜、动作、手绘等工具，能综合运用各种工具和外挂滤镜处理特殊效果，完成商业推广综合案例。	162
2	平面设计与制作	掌握市场上主要平面设计种类、样式的设计过程及规范；能完成命题的项目设计与制作。	162

（2）专业技能方向 2——数码照片处理

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	Photoshop 数码照片处理	了解编辑图像的各种方法；掌握图像处理基础知识；掌握 Photoshop 的工作界面和基本操作；会使用软件工具对数码照片中的色彩进行处理、缺陷进行修饰与美化达到艺术化效果。	162
2	数码照片艺术处理	了解数码照相基础知识；掌握市场上主要处理照片的种类、样式、过程及规范；掌握数字影像基础知识及设备使用能快速实现对数码照片各种要求的处理。	162

(3) 专业技能方向 3——室内设计制图

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	CAD 基础与应用	了解制图基础知识；会阅读简单平面、立面、剖面图；掌握 AutoCAD 软件的使用绘制基本图形，完成复杂图形尺寸、复杂文本等的生成及编辑；能绘制室内设计的平面视图、剖面图和断面图并输出。	108
2	CAD 室内设计制图	掌握市场上主要设计空间的布局种类、样式、风格及设计过程及规范；能完成命题的项目设计与制作。	108

3. 综合实训

根据情况，学生在第四学期选择技能分向强化实践。技能分向结束，学生完成、提交作品作为学生学业重点考核依据。综合实训中重在进行课程知识与技能的综合运用，主要教学内容和要求如下：

序号	学年	学期	课程名称	实训项目	实训地点	考核重点
----	----	----	------	------	------	------

1	2	4	平面设计 与 制作	项目一 VI 设计 项目二 包装设计 项目三 DM 单设计 (宣传单页) 项目四 三折页设计 项目五 X 展架设计 项目六 背景板设计 项目七 广告牌设计 项目八 海报设计 项目九 展板设计 项目十 画册设计	平面设计 实训室	重点考核各项目设计的重要环节, 包括构思、图形设计、色彩设计、文字设计、编排等
2	2	4	数码 照片 处理	项目一 摄影实训 项目二 人物磨皮 项目三 人物精修 项目四 色调处理 项目五 非主流色调处理专题 项目六 写真设计专题 项目七 人像专项	数码 照片 处理 实训室	重点考核滤镜的表面模糊、可选颜色、色相\饱和度、色彩平衡及常用模板、快捷键的使用。
3	2	4	室内设计 制图	项目一 ——放图 项目二 卫生间设计制图 项目三 吊顶设计制图 项目四 中小户型风格设计制图 项目五 会议室设计制图 项目六 餐厅室内设计制图	室内 制图 实训室	规定时间内完成放图绘制; 绘图符合国家标准或行业标准; 设计合理具备可操作性制图完整。

4. 顶岗实习 (技能方向分)

序号	顶岗实习企业 业类型	顶岗实习 岗位	完成工作任务	所需时间	考核标准
----	---------------	------------	--------	------	------

1	中、小型广告公司	平面设计 员、设计 师助理；	客户接待 正确理解客户需求并 记录 提出初步方案 完成策划（文案） 实施设计与制作 出小样 听取客户反馈 再度设计与制作 最后作品输出	1年	遵守员工纪律情况；职业道德；客户反映；同事评价；专业能力（美术素养、软件操作、设备使用、设计能力）；每月一次综合考核，共不少于十次；不合格次数不得超2次（含）。
2	大中型影楼	数码照片 处理	接受批量照片 分档、核对数量、 掌握客户需求 照片分析 艺术处理 核查数量、效果 接受审查 送扩印	1年	遵守员工纪律情况；职业道德；客户反映；同事评价；专业能力（基础知识、设计能力、操作能力）；每月一次综合考核，共不少于十次；不合格次数不得超2次（含）
3	大中型装饰 装潢公司	室内设计 制图员	客户接待 正确掌握客户需求并 记录 实地测量获得数据 绘制草图 完成效果设计	1年	遵守员工纪律情况；职业道德；客户反映；同事评价；专业能力（基础知识、操作能力）；每月一次综合考核，共不少于十次；不合格次数不得超2次（含）

教学时间安排

在校学习 2.5 年，每学期 18 周，每周 28 节课，在校共计 2016 学时。顶岗实习每学期 21 周，每周 30 小时，顶岗实习 1260 学时。三年总学时为 3276 节。其中公共基础课总课时 936，占总课时 32.5%；专业核心课总课时 1368，占总课时 47.5%；专业技能方向课总课时 576，占总课时 20%。综合实训主要通过第五学期在技能分向教学中进行。

六、教学进程总体安排

课程类别	课程名称	总学时	学分	各学期周数、学时分配						
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
				18	18	18	18	18	20	
公共基础课程	职业生涯规划	36		√						
	职业道德与法律	36			√					
	经济政治与社会	36				√				
	哲学与人生	36					√			
	就业指导	36							√	
	语文	180		√	√	√	√		√	
	数学	144		√	√	√	√			
	英语	144		√	√	√	√			
	体育与健康	180		√	√	√	√		√	
	公共艺术(美术、书法)	72			√				√	
	公共艺术(音乐)	36		√						
公共基础课程小计	936									
专业技能课	专业核心课程	PS	504		√	√	√	√		√
		AI	360		√	√	√	√		√
		网页设计	72		√	√				
		AutoCad(一、三、六机	216		√	√	√	√		√
		3Dmax(一、三、六机房)	216				√	√		√
		专业核心课程小计	1368							
	专业技能方向	平面构成	36		√					
		计算机基础	180		√	√	√	√		√
		广告设计	36					√		
		视频制作	144				√	√		√
		计算机组装与维护	72		√	√				
		色彩构成	36			√				
		pop	72				√			√
	顶岗实习	640						√		
专业技能课程小计	576									
专业技能课程合计	1944									
总计		3276		32	32	32	32		32	

七、教学实施保障

（一）教学要求

1. 公共基础课

按照每门课程大纲完成教学内容。保证公共基础课课时，公共基础课须结合专业，把握适度、够用原则。使用多媒体教学手段课时数不少于40%。公共基础课的考核由学校统一组织。

2. 专业技能课

专业技能课按照理实一体的要求，理实一体教学时数不少于70%。按照专门的实训室课表，每学期固定实训室进行理实一体教学，制定学期实训计划。多媒体教学手段使用课时数不少于90%。专业技能课的教学要注意激发学生的专业兴趣、引导学生的专业方向、培养学生的职业素养，在课程评价中要注重对专业面向岗位的知识、技能及职业素养的综合评价。

（二）教学管理

1、注重“思技并重、人人发展”，全面培养学生。教学质量以学生的成长、职业能力发展为目标。

2、按照课程设置执行教学安排；举行学期考核、技能大赛，作品展等，进行评教、成绩评定等方面的管理。

3. 每学期安排3-4次企业专家或专业技术人员对学生进行讲座、讲课及评价等不少于8课时。

4. 按照学生自选报名、教师推荐建议、确定名单、开始实施、阶段评价等环节合理安排师资及实训条件开展技能分向教学，保证技能分向综合实训的顺利进行。

5. 制定专门的实训室课表，每学期固定课程、实训室、机位，严格执行实训室使用制度，并做好常规管理并记录。

6. 顶岗实习时间为一年。

教学评价

评价内容	评价主体	评价方式	评价时间
行为习惯 守秩序，能够自觉遵守规章制度，遵守相关法律法规	班主任	班主任评语	每学期末
	学生处	操行分数	平时及每学期末
专业知识及技能 掌握应用素描、色彩设计、平面构成的基础美术知识；掌握图形与图像基础知识、动画制作基础知识、数码照片基础知识、建筑制图基础知识及印刷基础知识；能熟练使用 Photoshop、Illustrator 等工具软件	任课教师	学期考核	平时及每学期末
	实习企业	顶岗实习鉴定	每月及实习期满时
职业素养 守秩序，能够自觉遵守企业的规章制度，遵守相关法律法规；能够按照承诺完成和完善自己的任务；合作意识；质量意识；服务意识；学习意识。	任课教师	顶岗实习鉴定	每月及实习期满时
	班主任	班主任评语	每学期末
	实习企业	顶岗实习鉴定	每月及实习期满时
在校综合表现（劳动、卫生、文体、参与活动、班级贡献）	学生处	综合素质评价	每学期末
	班主任	操行分数	平时及每学期末
	学校相关工作人员	鉴定	每学年末

实训实习环境

本专业配备校内实训实习室和校外实训基地。

校内有素描实训室、色彩设计实训室、计算机基础应用实训室、平面设计与制作实训室、多媒体动画制作实训室、数码照片处理实训室、室内设计制图实训室。

各实训室配备的主要设施设备及数量见下表：

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	计算机应用基础实训室	学生用台式电脑	人均 1 台
		教师台式电脑	1 台
		师生用电脑桌椅	人均 1 套

		教师电脑桌	1台
		稳压电源	1个
		投影仪	1台
		幕布	1个
		音箱	1套
		办公软件及常用软件	
2	平面设计与制作 实训室	学生用台式电脑	人均1台
		教师用台式电脑	1台
		师生用电脑桌椅	人均1套
		千兆交换机	1个
		稳压电源	1台
		投影仪	1台
		幕布	1支
		音箱	至少1套
		Coreldraw、PS、Indesign 软件	至少1台
		打印机	至少1台
		手绘板	至少1台
		图形工作站	至少1台
		交换机	1个
		A3一体机	至少1台
		激光打印机	至少1台
		无线胶装机	至少1台
		液压切纸机	至少1台
		塑封机	至少1个
		写真机	至少1台
		覆膜机	至少1台
		名片机	至少2个
		装订机	至少2个
		操作台	至少1套
		扫描仪	至少1台
			至少1台

3	多媒体动画制作实训室	计算机（教师用） 投影仪 幕布 音箱 实物展台 计算机（学生用） 师生电脑用桌 交换机 扫描仪 PS、Flash 等软件	1 台 1 台 1 个 1 套 1 个 人均 1 台 人均 1 张 至少 1 台 至少 1 台
4	CAD 制图实训室	学生计算机 卷尺 手持红外测量仪 教师图形工作站 师生用电脑桌椅 投影机 音箱 交换机 稳压电源 教学软件 室内剖面户型模型 教学用装饰材料 CAD、3DMax 等软件	人均 1 台 至少 2 人 1 个 至少 2 个 1 台 人均 1 套 1 套 1 套 1 个 1 个 4 个 1 批 至少 4 类

校外实训基地设施、设备配置到位、工位够用、环境安全、条件适合能满足专业学生进行对口实训。

校外实训基地满足学生亲自动手操作和亲自实践，系统掌握并接触某技能方向的主要业务环节，全面巩固技能方向知识及技能，能够培养学生的岗位职业能力。

校外实习基地均配置专门管理教师对实习学生进行管理，企业指定专门的技能指导教师指导实习学生的专业实践，定期考核，对学生进行品德、纪律等综合评价记录。

序号	校外实习基地名称	实习单位要求
1	长城汽车股份有限公司	1、实习单位要指定专人负责实习学生的管理，并及时与学校实训处专职教师联系。 2、实习单位要按照专业技能实践学习要求给学生提供对应的工作岗位，并指定专业人员指导学生，保证学生完成实训任务。 3、企业指定的专业指导教师要定期对学生的实习情况进行考核评价。
2	锋行电脑公司	
3	正格商贸有限公司	

专业师资

1、专任教师须身心健康，具备良好的师德；并具有中等职业学校教师资格证书及专业资格证书。美术、艺术设计、计算机类专业本科学历。

2、美术类或设计类专业教师承担专业核心课程。

3、软件基础类课程可由计算机类专业教师承担。

4、教师应具有终身学习能力，适应产业行业发展需求，熟悉企业情况。专任教师须有平均每年不低于 15 天的企业实践。

5、聘请行业企业技术骨干（专业工作时间不低于 3 年）担任兼职教师。

6、综合实训课程须由专兼教师共同承担。

八、毕业要求：

完成本专业教学计划中规定的内容，并完成各实践性教学环节，并且满足

1、综合素质评价合格。

2、各课程考核合格。

3、实习考核（企业评价）合格。

4、必须获得自治区中职生计算机应用水平一级证书。

5、获取相关职业资格证书。

准予毕业，发放毕业证书。

附：教学进程安排表

课程类别	课程名称	总学时	学分	各学期周数、学时分配						
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
				18	18	18	18	20	18	
公共基础课程	职业生涯规划	36		2						
	职业道德与法律	36			2					
	经济政治与社会	36				2				
	哲学与人生	36					2			
	就业指导	36							2	
	语文	180		2	2	2	2		2	
	数学	144		2	2	2	2			
	英语	144		2	2	2	2			
	体育与健康	180		2	2	2	2		2	
	公共艺术(美术、书法)	72			2				2	
	公共艺术(音乐)	36		2						
	公共基础课程小计	936		12	12	10	10		8	
专业技能课	专业核心课程	PS	504		6	6	6	6		4
		AI	360		4	4	4	4		4
		网页设计	72		2	2				
		AutoCad(一、三、六机	216		2	2	2	2		4
		3Dmax(一、三、六机房)	216				4	4		4
		专业核心课程小计	1368							
	专业技能方向	平面构成	36		2					
		计算机基础	180		2	2	2	2		2
		广告设计	36					2		
		视频制作	144				2	2		4
		计算机组装与维护	72		2	2				
		色彩构成	36			2				
		pop	72				2			2
	顶岗实习							640		
	专业技能课程小计	576								
专业技能课程合计	1944									
总计		3276		32	32	32	32		32	